

兵庫県 NIE(教育に新聞を)実践報告書 作成要領(2026.7.21改訂版)

実践報告書作成の作業日程につきまして、昨年度までの年度をまたぐ形から、年度内に学校での校正を終了していただけるように作業日程を変更することとなりました。

実践報告書は以下のスケジュール、執筆要領などを目安に作成ください。

- 発行月日 2027 年5月の予定
- 作業日程案

2027 年 2 月 12 日(金)原稿締め切り(Word 所定書式で作成願います)

原稿送付先:hyogo-nie@kobe-np.co.jp(ファイル添付して送付願います)

2月～	提出された原稿をもとに編集・印刷発注(事務局)
3月はじめ	印刷原稿校正を各校へご依頼
3月上旬	学校の確認・校正締め切り
3月中旬から	事務局での最終校正・印刷製本へ
4月末までに	印刷完了の予定
5月～	実践指定校などへ配布の予定

● 原稿執筆要領

「兵庫県 NIE 推進協議会」ホームページの「実践校マニュアル」から
「兵庫県 NIE 実践報告書の書き方・フォーム」をダウンロードして、
そのデータを上書きする形で作成してください。

- ・分量は A4判 4ページ(2段組)文字(11ポイントの MS 明朝)です。
 - ・必要に応じ、資料、写真、図表などを挿入してください。詳細は「書き方」を参照してください。
 - ・提出にあたっては、必ず学校長決裁が終わった原稿データをご提出ください。
 - ・新聞記事を掲載するには、別途当該新聞社への許諾が必要となります。学校にて、あらかじめお手続きください。
- ※そこまでに終了した学習活動にて、A4の4ページ分を執筆していただくこととなりますので、年間を見越した単元の指導計画等、早めの調整ご対応をよろしくお願いいたします。

● 内容

(1) 実践の概要、研究テーマ、NIE学習計画(指導計画)

学校全体の取り組みの概要、どの学年、教科、科目、領域で実践したか。研究テーマや NIE の学習計画(授業の展開、指導の留意点、評価など)を明記してください。
※実践前の児童生徒の実態(アンケート結果など)を入れるのもよい。

(2) 新聞の置き場と整理の方法

どこに新聞を置き、その際どのような工夫をしたのか、また、複数クラスで使用する場合、新聞使用のローテーションをどのようにしたかもご記入ください。
児童・生徒に新聞を整理させている場合はその方法をご報告ください。

(3) 実践の内容(この部分を重点的に)

- ① 授業での取り組み(新聞を活用した授業の内容など詳しく重点的に)
学習指導案なども
- ② 新聞社見学、記者派遣、アンケートの結果など(要点のみで可)

(4) 成果と今後の課題

児童・生徒はどのように変わったのか、NIE についてどのような感想を持ったのか、また、実践者ご自身はどう感じたのかお書きください。