

 **神戸新聞社「見学申込書」**

希望日時	年 月 日() : ~ :		
見学場所 (ご希望の番号を○印で囲んでください)	1	ハーバーランド本社・午前の部 (10:00~12:10)	(連絡事項)
	2	ハーバーランド本社・午後の部 (13:30~15:15)	
	3	西神製作センター (12:30~14:30)	
	4	ハーバー本社と製作センター (10:00~14:45)	
	5	報道展示室 (10:00~17:30)	
団体名	(ふりがな)		
	(ふりがな) 代表者名		
	住所	〒	
	TEL	FAX	
予定人数	見学者()名、引率()名 / 計()名		
見学の担当者名	(ふりがな)	所属・役職	
当日連絡用の携帯番号			
団体の活動内容	準備のため必要です。見学目的、期待すること、見学前後の学習計画など具体的にご記入下さい		
見学目的			
当日日程来社方法			

＜製作センター見学について＞ 製作センターの見学を申し込まれる団体で、見学前に同センターで昼食場所の提供を希望される団体は下記「希望する」を○印で囲んでください。

希望する

- ＜お願い＞
- ・見学内容の詳細は「神戸新聞NIE」の見学案内欄でご確認ください
 - ・電話で空き状況を確認してから、この申込書をファクス送信してください
 - ・ファクス送信後に必ずお電話ください。内容を確認し、予約完了となります
 - ・予約内容の変更などは分かり次第お知らせください